

**PLANO DE AÇÃO****Nome da entidade formadora**

ESCOLA SECUNDÁRIA EMÍDIO GARCIA - AGRUPAMENTO DE ESCOLAS EMÍDIO GARCIA

**Morada e contatos da entidade formadora**

Rua Eng. Amaro da Costa – 5300 – 146 Bragança

**Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora**

Dr. Eduardo Manuel Santos – Diretor

E-mail: [aeemidiogarcia@gmail.com](mailto:aeemidiogarcia@gmail.com)

Tel.: 273331192

**Ação 1****Reforço da interação com o mundo empresarial**

<i>1. Fragilidade/problema a resolver e fonte(s) de identificação</i>	F1. – Clarificação das finalidades e objetivos da Formação em Contexto de Trabalho (FCT) em cada empresa/ instituição FI1. – Focus Group (28.11.2019)
<i>2. Designação da medida</i>	<b>CRIAR, DESENVOLVER, CONCERTAR</b>
<i>3. Curso/ano de escolaridade de aplicação</i>	2º e 3º ano dos cursos profissionais
<i>4. Objetivos a atingir</i>	O1. – Reforçar a comunicação com os contextos da FCT O2. – Criar uma rede de comunicação sistemática e presencial O3. – Clarificar a entidade FCT do perfil de saída do curso O4. – Fornecer dados atualizados acerca das competências a desenvolver no formando
<i>5. Metas a alcançar</i>	Aumentar para 95% o nível percentual das entidades FCT que se consideram devidamente esclarecidas relativamente ao perfil de saída do curso e às competências do formando
<i>6. Atividades desenvolver (descrição da medida)</i>	A1. – Apresentação do <i>Perfil de Profissional</i> (ANQEP) na reunião prévia na empresa/instituição FCT

	<p>A2. – Análise pormenorizada do <i>Perfil de Profissional</i> (ANQEP) na reunião inicial com os orientadores da empresa/instituição FCT</p> <p>A3. – Inclusão do indicador <i>nível de satisfação</i> no documento de avaliação final (DAF) da FCT</p> <p>A4. – Elaboração do DAF</p> <p>A5. – Aplicação do DAF</p> <p>A6. – Análise do DAF</p>
7. <i>Calendarização das atividades</i>	<p>Ano letivo: 2020</p> <p>CA1. – 30 Dias antes do início da FCT</p> <p>CA2. – 15 Dias antes do início da FCT</p> <p>CA3. – Março/Maio 2020</p> <p>CA4. – 1 Semana após o término da FCT</p> <p>CA5. – Julho/ Setembro 2020</p>
8. <i>Responsáveis pela execução da medida</i>	<p>Equipa EQAVET</p> <p>Coordenação dos cursos profissionais</p> <p>Diretores de curso</p> <p>Supervisores e orientadores da FCT</p>
9. <i>Recursos necessários à implementação da medida</i>	<p>Meios informáticos</p> <p>Sala de reuniões</p>
10. <i>Indicadores de monitorização e meios de verificação da eficácia da medida</i>	<p>I1. Registo de reunião entre Diretores de Curso e entidades da FCT</p> <p>I2. Documento de Avaliação Final dos Níveis de Satisfação FCT</p> <p>I3. Relatório de análise dos resultados DAF</p>
11. <i>Necessidade de formação para implementação da medida</i>	Não-----

## Ação 2

### Processo de avaliação dos cursos - FCT

1. <i>Fragilidade/problema a resolver e fonte(s) de identificação</i>	<p>F1. – Objetividade dos critérios quantitativos de avaliação da FCT</p> <p>F2. – Avaliação do processo de FCT e grau de satisfação da entidade de acolhimento</p> <p>FI1. – Registo de Avaliação (intermédia/final) da FCT</p> <p>FI2. – Inexistência de registos específicos de avaliação do processo FCT</p>
2. <i>Designação da medida</i>	<b>IMPLEMENTAR PARA O SUCESSO</b>

<i>3. Curso/ano de escolaridade de aplicação</i>	2º e 3º ano dos cursos profissionais
<i>4. Objetivos a atingir</i>	O1. – Clarificar os critérios quantitativos de avaliação da FCT O2. – Aferir o nível de satisfação com o desempenho dos formandos em FCT, de forma sistemática e contínua pela entidade de acolhimento
<i>5. Metas a alcançar</i>	Eliminar em 98% as dúvidas sobre a aplicação dos critérios quantitativos de avaliação da FCT  Avaliar em 100% o nível de satisfação das entidades de acolhimento da FCT
<i>6. Atividades desenvolver (descrição da medida)</i>	A1. – Análise dos registos de avaliação dos Formandos em FCT A2. – Apresentação da alteração de proposta e parecer A3. – Testagem junto de uma amostra de 30% das entidades de acolhimento da FCT A4. – Aprovação da alteração pelo Conselho Pedagógico A5. – Disponibilização do documento aos Diretores de Curso A6. – Entrega do documento à entidade da FCT e explicitação dos critérios
<i>7. Calendarização das atividades</i>	CA1./CA2. – Fevereiro 2020 - Conselho de Diretores de Curso/ Diretores de Turma dos cursos profissionais CA3. – Março 2020 – Entidades FCT selecionadas CA4. – Abril 2020 – reunião de Conselho Pedagógico CA5. – Abril 2020 - Entrega do documento aos Diretores de Curso CA6. – Maio 2020 – Disponibilização do documento às entidades de FCT e explicitação das alterações
<i>8. Responsáveis pela execução da medida</i>	Equipa EQAVET Conselho Pedagógico Diretores de curso Coordenação dos cursos Supervisores da FCT Conselho Pedagógico Alunos Orientadores da FCT
<i>9. Recursos necessários à implementação da medida</i>	Meios informáticos Sala de reuniões
<i>10. Indicadores de monitorização e meios</i>	I1. – Ata de reunião do Conselho de Diretores de Curso e Diretores de turma

<i>de verificação da eficácia da medida</i>	<p>I2. – Cópia do documento-base e do documento reformulado</p> <p>I3. – Registo de presença e da finalidade da deslocação ao local de FCT</p> <p>I4. – Ata da reunião do Conselho Pedagógico</p> <p>I5. - Registo de presença e da finalidade da deslocação ao local de FCT</p> <p>I6. – Documento em uso na avaliação final da FCT</p>
<i>11.Necessidade de formação para implementação da medida</i>	Não-----

### Ação 3

#### Domínio do saber estar na Formação e na FCT

<i>1.Fragilidade/problema a resolver e fonte(s) de identificação</i>	<p>F1. – Ausência de atitudes consentâneas com a realidade laboral)</p> <p>FI1. – Focus Group (28.11.2019)</p> <p>FI2. – Relatório de Avaliação Semestral dos cursos</p>
<i>2.Designação da medida</i>	<b>CONHECER PARA SER</b>
<i>3.Curso/ano de escolaridade de aplicação</i>	1º, 2º e 3º ano dos cursos profissionais
<i>4.Objetivos a atingir</i>	<p>O1. – Melhorar o domínio <i>Saber Estar</i> durante o período de formação</p> <p>O2. – Promover atitudes consentâneas com a realidade da escola e das entidades de acolhimento</p> <p>O3. – Criar condições para a melhoria das interações em contexto escolar e de FCT</p> <p>O4. – Promover interações equilibradas potenciando a inserção no mercado de trabalho</p>
<i>5.Metas a alcançar</i>	Melhorar em 20% a perceção da equipa pedagógica e da entidade empregadora relativamente às atitudes dos formandos (relação com colaboradores; relação com clientes) durante a FCT
<i>6.Atividades desenvolver (descrição da medida)</i>	<p>A1. – Diagnóstico inicial da perceção do domínio <i>Saber Estar na FCT</i></p> <p>A2. – Análise dos resultados do diagnóstico</p> <p>A3. – Elaboração de um plano de formação adequado à FCT*</p> <p>A4. – Aplicação do plano</p> <p>A5. – Questionário DAF</p> <p>A6. – Avaliação das medidas implementadas</p>
<i>7.Calendarização das</i>	CA1. – Maio 2020

<i>atividades</i>	CA2. – Junho 2020 CA3. – Setembro 2020 CA4. – Setembro/Dezembro 2020 CA5. – Junho 2021
<i>8.Responsáveis pela execução da medida</i>	Equipa EQAVET Supervisores da FCT Diretores de curso Responsáveis técnicos/ orientadores das entidades FCT Equipa pedagógica dos cursos
<i>9.Recursos necessários à implementação da medida</i>	Meios informáticos Relatórios semestrais de avaliação dos Cursos Profissionais Meios audiovisuais Fotocopiadora Sala de reuniões
<i>10.Indicadores de monitorização e meios de verificação da eficácia da medida</i>	I1. Documentos elaborados I2.Relatório de resultados I3.Plano de formação I4. Registo de eficácia (Documento de Avaliação dos Níveis de Satisfação FCT)
<i>11.Necessidade de formação para implementação da medida</i>	Sim-----

\*Deve incluir a lecionação de duas UFCD do CNQ – tipo UFCD8599 (no 2º e 3º anos)

#### Ação 4

##### Plano de comunicação Interno e Externo

<i>1.Fragilidade/problema a resolver e fonte(s) de identificação</i>	F1. – Dificuldade na divulgação da informação relevante sobretudo para stakeholders externos e comunidade F2. – Ausência de informação prévia sobre a dinâmica dos cursos F11. – Focus Group (28.11.2019) F12. – Relatório de Avaliação Semestral dos cursos F13. – Ausência de evidências
<i>2.Designação da medida</i>	<b>COMUNICAR EFICIENTE</b>
<i>3.Curso/ano de escolaridade de aplicação</i>	Cursos profissionais
<i>4.Objetivos a atingir</i>	O1. – Criação de um gabinete de comunicação dos cursos profissionais O2. – Melhorar a imagem dos cursos profissionais perante a

	<p>comunidade em geral</p> <p>O3. – Tornar mais eficiente a comunicação, no âmbito dos cursos profissionais, com os stakeholders externos</p>
5. Metas a alcançar	<p>Informar, pelo menos 1 vez por ciclo de FCT, com eficácia, as partes interessadas sobre os planos de formação, funcionamento e perfil de saída dos cursos</p> <p>Divulgar, pelo menos 1 vez por mês, ações diretamente relacionadas com os cursos profissionais, na rede social selecionada e na página do agrupamento</p> <p>Promover 1 atividade/ ano aberta à comunidade</p>
6. Atividades desenvolver (descrição da medida)	<p>A1. – Constituição do gabinete de comunicação e elaboração do regulamento</p> <p>A2. – Elaboração do plano de atividades do gabinete (anual)</p> <p>A3. – Criação de estruturas de apoio (páginas web,...)</p> <p>A4. – Operacionalização das ações</p> <p>A5. – Avaliação da eficácia da medida</p>
7. Calendarização das atividades	<p>CA1. – Setembro 2020</p> <p>CA2. – Outubro 2020/Junho 2021</p> <p>CA3. – Janeiro 2021; Julho 2021</p> <p>CA4. – Janeiro 2021; Julho 2021</p> <p>CA5. – Julho 2021</p>
8. Responsáveis pela execução da medida	<p>Conselho Pedagógico</p> <p>Coordenação dos Cursos Profissionais</p> <p>Diretores de Curso</p> <p>Diretores de Turma</p> <p>Delegados de Turma</p> <p>Gabinete de Comunicação</p>
9. Recursos necessários à implementação da medida	<p>Meios informáticos</p> <p>Meios de registo áudio e vídeo</p> <p>Redes sociais</p> <p>RGPD</p>
10. Indicadores de monitorização e meios de verificação da eficácia da medida	<p>I1. – Cumprimento das calendarizações propostas</p> <p>I2. – Nível de envolvimento dos responsáveis (autoavaliação)</p> <p>I3. – Percentagem de informação disponibilizada nos suportes &lt;&gt;</p> <p>Registos em documentos oficiais (Atas; PAT,...)</p> <p>I4. – Avaliação da medida</p>
11. Necessidade de	<p>Sim (Parcialmente)-----</p>

formação para  
implementação da medida

\*  
\*\*

Aprovado em reunião de Conselho Pedagógico de 29/01/2020

**Nota:**

1. O plano de ação dá continuidade ao elaborado e em vigor entre 2016 e 2019, sob a verificação da IGE – decorrente do processo de avaliação externa;
2. Este plano atende, sobretudo, aos aspetos a melhorar de acordo com as propostas/ sugestões dos stakeholders externos e internos.