

ATA NÚMERO CINQUENTA E SETE

(Síntese)

----- Aos doze dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e dois, pelas dezoito horas e trinta minutos, reuniram os membros do Conselho Geral do Agrupamento de Escolas Emídio Garcia, em reunião ordinária, na sala A101, para dar cumprimento à convocatória número nove (2021/2025), com a seguinte ordem de trabalhos: -----

Ponto um – Período de antes da ordem do dia; -----

Ponto dois – Definição das linhas orientadoras do orçamento de 2023; -----

Ponto três – Aprovação do Plano Anual de Atividades (PAA) 2022-2023; -----

Ponto quatro – Aprovação da Matriz Curricular – oferta complementar AECs; -----

Ponto cinco - Período destinado à intervenção do público. -----

----- À hora de início da reunião estavam presentes catorze conselheiros, estando assim garantido o quórum necessário. Esteve ainda presente o Presidente da Comissão Administrativa Provisória (CAP), Carlos Fernandes, para poder prestar os esclarecimentos necessários para a ordem de trabalhos. -----

----- Ainda antes do início da ordem de trabalhos, a Presidente do Conselho Geral deu as boas-vindas às representantes dos alunos recentemente eleitas, Ema Lopes e Maria Luís Couraceiro.

----- Relativamente ao ponto um, foi apresentada a situação a que estão sujeitos os alunos instalados na residência de estudantes da Gulbenkian. Presentemente, esta residência não está em funcionamento em dias de feriado nem aos fins-de-semana. Este facto impacta na assiduidade dos alunos que frequentam este Agrupamento, uma vez que devido à incompatibilidade entre os horários de transporte e os escolares, frequentemente estes alunos não só faltam na véspera do feriado como também no dia seguinte ao feriado, principalmente se for o caso de sexta-feira. O Presidente da CAP interveio para fazer notar que esta circunstância já é recorrente ao longo de alguns anos pelo que este problema já foi colocado, várias vezes, à Diretora dessa instituição ao que a mesma respondeu que o encerramento da residência, nesses períodos da semana, se deve ao facto de haver uma escassez ao nível dos recursos humanos, nomeadamente do guarda noturno. Assim, o presidente da CAP solicitou ao representante da autarquia presente que tenha em consideração o facto apresentado e procure dar resposta a este problema já que esta instituição funciona com o recurso a assistentes técnicos e a outros colaboradores afetos ao Agrupamento de Escolas Emídio Garcia, logo esta gestão de recursos humanos é da responsabilidade da autarquia, tendo em conta a transferência de competências ocorridas a um de abril do corrente ano civil. -----

----- O representante da autarquia admitiu desconhecer a situação apresentada, dada a recente transferência da residência de estudantes para o Município de Bragança. Confirmou que a gestão dos recursos humanos é, atualmente, da autarquia, pelo que prometeu analisar a situação junto da Diretora da residência. Contudo, acrescentou que para assegurar o funcionamento da residência nos feriados e fins-de-semana ter-se-ão de reunir condições para implementar um horário laboral em regime de rotatividade semanal. Não garantiu que essas condições fossem viáveis a curto prazo por implicarem um aumento do número de trabalhadores afetos à residência e um acréscimo de custos com pessoal. -----

----- Seguidamente, foram expostas duas outras situações, a saber: em primeiro lugar, na Escola Paulo Quintela, os computadores da sala de trabalho e salas de aula estão obsoletos. Para além do tempo que demoram a iniciar e abrir documentos, também não são compatíveis com os sete novos projetores, sendo necessário recorrer adaptadores. Em segundo lugar, informou que

foram denunciadas ocorrências relativas àquela escola na plataforma da autarquia, criada para esse efeito, as quais ainda não obtiveram resposta. -----

----- Relativamente à operacionalidade dos computadores, o Presidente da CAP referiu que estes foram adquiridos entre 2010 e 2012 pelo que este problema é geral neste Agrupamento, tratando-se também de uma questão que se prende com a Escola Digital. Informou que a escola dispõe de seiscentos computadores, por estrear, que ainda estão embalados visto não se obter autonomia nem autorização, da parte da tutela, para tirar partido deste recurso material ao serviço das escolas, pelo simples facto de que os mesmos são nominais. No que concerne ao assunto da plataforma, o Presidente da CAP afirmou que a funcionalidade e utilidade da mesma é indiscutível, acrescentando que os aspetos que têm uma resposta e resolução imediatas são os que estão contratualizados com o município. Logo, quando as respostas não são devidamente eficazes e céleres será porque há falta de recursos materiais ou humanos. -----

----- As representantes dos alunos informaram que no pavilhão de desporto existe uma divisória dos campos que está danificada. Solicitaram a resolução deste problema questionando o que estaria ao alcance da associação de estudantes para poder ajudar a resolver esta situação. -----

----- O Presidente da CAP informou que este tipo de problemas é da responsabilidade da Parque Escolar. Disse ainda que, apesar do Agrupamento ter orçamento para proceder à reparação da divisória, não se conseguiu, até à data, encontrar uma entidade que a possa fazer. As mesmas representantes lembraram o facto de os alunos do Ensino Profissional nunca serem contemplados para participar em visitas de estudo para o estrangeiro, organizadas e dinamizadas pelos professores de Educação Moral e Religiosa e Espanhol, sob o pretexto de que o currículo destes cursos não contempla essas disciplinas. -----

----- Foi-lhe dito que a observação seria transmitida aos professores e que essa questão iria ser alvo de reflexão. -----

----- Foi ainda transmitida a informação de que no Centro Escolar da Sé o portão das traseiras não está devidamente trancado pelo que qualquer pessoa estranha aos serviços pode entrar no recinto escolar. O representante da autarquia respondeu que este é um dos problemas que, após relatado na plataforma da autarquia, será facilmente resolvido, pois há competência interna para o fazer. -----

----- A Presidente do Conselho Geral questionou o representante da autarquia se o executivo do Município já tinha sido contactado pela tutela no sentido de receberem instruções/informações sobre a transferência de competências no que toca ao corpo docente ficar sob a tutela do Município. O conselheiro que representa a autarquia afirmou desconhecer essa situação. -----

----- Seguidamente, a Presidente do Conselho Geral deu início ao ponto dois da ordem de trabalhos, dando a palavra ao presidente da CAP. -----

----- Assim, o presidente informou que há orçamento para fazer face às despesas diárias e fez notar que Agrupamento de escolas está com um orçamento mais flexível pelo facto de os custos de manutenção dos edifícios terem deixado de estar sob a sua alçada. Em termos de linhas orientadoras, apresentou as seguintes prioridades: manter a gratuidade de equipamentos aos alunos, reforçar o apoio às visitas de estudo, aquisição de serviços de manutenção do software necessário (incluindo plataformas), manutenção direta das fotocopiadoras e investimento na formação de professores e alunos. No que concerne ao SASE, a grande prioridade é o reforço alimentar e a identificação ou atualização dos alunos que dependem diretamente da ação escolar para assegurar a refeição do almoço e lanches tendo em conta que o número destes alunos tem vindo a aumentar nos últimos anos. -----

----- As linhas orientadoras foram aprovadas por unanimidade. -----

----- Seguidamente procedeu-se ao cumprimento do ponto três da ordem de trabalhos, sendo

que o documento para análise e aprovação já tinha sido disponibilizado aos conselheiros, via correio eletrónico, previamente à presente reunião. -----

----- Após reflexão, o Plano de Atividades para o ano letivo de 2022-2023 foi aprovado por unanimidade. -----

----- Passou-se ao cumprimento do ponto quatro procedendo-se à leitura e análise do documento apresentado. Os conselheiros tomaram conhecimento da estrutura curricular e horário, tendo sido informados da flexibilidade deste, estando sujeito a alterações semanalmente. -----

----- O Conselho Geral deu um parecer positivo, tendo aprovado unanimemente a Matriz Curricular – oferta complementar AECs. -----

----- O período destinado à intervenção do público não foi utilizado. -----

----- Após a conclusão dos pontos da convocatória e não havendo outros assuntos a tratar, a presidente do conselho geral agradeceu a presença de todos os conselheiros e deu por encerrada a reunião, pelas dezanove horas e cinquenta minutos, da qual se lavrou a presente ata que, depois de lida e aprovada, vai ser assinada nos termos da lei. -----

A Presidente: Rosa Falcão

A secretária: Maria João Ramos